

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE**

NR.

**„Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale
în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și
ocuparea forței de muncă în regiunea Nord-Est”**

AXA PRIORITARĂ 5

„Promovarea măsurilor active de ocupare”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.2

**„Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce
privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”**

Noiembrie 2012



CUPRINS

1. Introducere	3
2. Cererea de propuneri de proiecte	4
2.1. Condiții specifice.....	4
2.2. Alocare financiară orientativă	4
2.3. Contribuția solicitantului	4
3. POSDRU 2007-2013	7
3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.2	7
3.2 Documente programatice/ strategii regionale	9
4. Condițiile de eligibilitate	10
4.1 Grupuri țintă eligibile	10
4.2 Activități eligibile	11
4.3 Solicitanți și parteneri eligibili	15
4.4 Cheltuieli eligibile	16
4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare.....	18
5. Procesul de evaluare si selecție	21
5.1 Grile de evaluare	21
5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare.....	21
6. Contestații	23
7. Procesul de contractare	24
8. Modalități de comunicare cu solicitanții	28
ANEXE	
Anexa 1 – Grila de evaluare Faza A	29
Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B	32
Anexa 3 – FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ.....	39

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul Axei Prioritare 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, DMI 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro și pagina de internet a Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane Nord-Est (OIRPOSDRU Nord-Est) www.fsenordest.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă, informații transmise de AMPOSDRU și/sau OIRPOSDRU Nord-Est.

2. Cererea de propuneri de proiecte „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă în Regiunea Nord-Est”

2.1 Condiții specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului urmează să fie implementate în Regiunea Nord-Est (județele Botoșani, Suceava, Iași, Neamț, Vaslui, Bacău).

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 227.015,00 lei (echivalentul în lei a 50.000 euro) și**
- **maxim 2.270.145,00 lei (echivalentul în lei a 499.999 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,5403 lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2012, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 luni și**
- **maxim 24 luni**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (2 ani), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. OIR POSDRU analizează propunerea de extindere a perioadei de implementare și decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte la nivelul Regiunii Nord-Est este de

2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat).

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	Tipul beneficiarului
14,06%	pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de grant și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale,
2%	- beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
5%	pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

IMPORTANT !

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis cel devreme după 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentului Ghid în „Monitorul Oficial” și pe pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php.

Atenție: Data deschiderii sistemului informatic Action Web (data și ora la care aplicația devine operațională) va fi anunțată pe pagina de internet a AMPOSDRU,

www.fseromania.ro si pe pagina de internet a OIR POSDRU NORD-EST, www.fsenordest.ro.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 si 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor fi datate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIRPOSDRU Regiunea Nord-Est, cu sediul în Bd. Republicii nr.12, Piatra Neamț, jud. Neamț, cod postal 610005.

Prin derogare de la prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții generale, anexele cererii de finanțare vor fi transmise în termen de maxim 3 zile calendaristice.

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU Nord-Est, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediul OIRPOSDRU Nord-Est de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail - la adresa helpdesk@fsenordest.ro,
- telefonic - la numărul 0233 231950
- prin fax - la numărul 0233 231950.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro și pe pagina de internet a OIRPOSDRU Nord-Est, www.fsenordest.ro.

3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

POSDRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.2

Prevederi relevante pentru DMI 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, operațiunile propuse în cadrul acestui DMI vizează persoanele din mediul rural, inclusiv persoanele implicate în agricultura de subsistență, printre care: persoane care sunt sau ar putea fi implicate în agricultura de subsistență ca urmare a nivelului scăzut de educație și formare profesională și a oportunităților scăzute de ocupare din mediul rural. O atenție deosebită va fi acordată tinerilor; micilor întreprinzători sau viitorilor întreprinzători care pot genera dezvoltare locală și oportunități de ocupare; membrilor de familie dependenți etc.

Deasemenea, o atenție specială va fi acordată femeilor din mediul rural, în vederea creșterii șanselor de a fi ocupate în alte sectoare decât în agricultura de subsistență, în special în domeniul serviciilor.

În contextul POS DRU, **prin populația ocupată în agricultură** se înțelege populația care are un venit din activitățile agricole, fie ca tehnicieni sau fermieri în întreprinderile agricole zootehnice, fie producători agricoli autorizați independenți, în timp ce **populația din agricultura de subsistență** înseamnă lucrători familiali neremunerați, în cadrul producției gospodărești pentru consumul final propriu.

În cadrul acestui DMI se finanțează operațiuni care urmăresc integrarea pe piața muncii a persoanelor inactive din mediul rural, inclusiv a persoanelor care își câștigă existența din agricultura de subsistență. Se va sprijini, de asemenea, participarea persoanelor din mediul rural la programe de formare profesională adecvate, care să permită forței de muncă să beneficieze de avantajul oportunităților ce decurg din managementul și protecția mediului.

Programele de formare profesională în scopul calificării sau recalificării angajaților din mediul rural sunt finanțate în cadrul AP 2, DMI 2.3.

Activitățile de formare profesională în cadrul AP 5, DMI 5.2 se vor desfășura doar pentru persoanele din mediul rural, în special pentru cele ocupate în agricultura de subsistență, în domeniile non-agricole cerute pe piața regională sau locală, conform Documentului Cadru de Implementare:

- construcții (de exemplu: zidar, pietrar, tencuitor, dulgher, tâmplar, parchetar, instalator etc);
 - turism (de exemplu: administrator pensiune, lucrător în gospodării agroturistice, cameristă, ghid turism intern etc);
 - servicii complementare (de exemplu: decorator, etc);
 - mesuguri specifice (de exemplu: olărit, spătărit, curelărit etc);
 - servicii sociale (de exemplu: infirmier, asistent social, îngrijitor bătrâni la domiciliu etc) sau de îngrijire a sănătății (de exemplu: masor, coafor, manichiurist etc);
 - tehnologia informației/telecomunicații;
 - orice alte domenii relevante pentru care există cerere de persoane calificate pe piața locală și regională (de exemplu: bucătar, brutar, cofetar, patiser, ospătar etc)..
- Exemplele sunt indicative și nu sunt exhaustive.

Va trebui să justificați/demonstrați în cadrul proiectului faptul că domeniile non-agricole avute în vedere sunt cerute pe piața locală sau regională.

De asemenea, prin aceste programe de formare profesională se va urmări și furnizarea altor competențe necesare dezvoltării personale și integrării pe piața muncii: module de limbi străine, utilizarea TIC etc. Programele de formare profesională pot cuprinde, totodată, module privind sănătatea și securitatea la locul de muncă.

Pentru creșterea mobilității forței de muncă din mediul rural, se va finanța, de asemenea, desfășurarea campaniilor de promovare (care să includă broșuri prezentând profile ocupaționale, motivarea pentru obținerea unui loc de muncă etc.) pentru mobilitatea ocupațională, sectorială și geografică a forței de muncă și alte măsuri inovatoare în această direcție.

Pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în zonele rurale, în cadrul acestui DMI vor fi sprijinite, de asemenea, campanii de promovare a antreprenoriatului, programe de formare și consiliere, precum și alte servicii suport pentru dezvoltarea antreprenoriatului, pentru cei care doresc să demareze o afacere în zonele rurale.

Proiectele vor avea în vedere nevoile de dezvoltare la nivel local și regional și vor fi adaptate necesităților de formare profesională a acestor categorii de persoane, prin furnizarea serviciilor personalizate, inclusiv servicii de informare și consiliere profesională, programe de formare profesională specifice care să includă și componente de activare și motivare, programe de plasare la locul de muncă și alte categorii de intervenții care urmăresc facilitarea accesului pe piața muncii în sectoare/activități non-agricole.

Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere.

În cadrul acestui DMI vor fi încurajate proiecte integrate care să cuprindă implementarea mai multor activități eligibile în vederea asigurării unui suport eficient și de calitate pentru persoanele din mediul rural.

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:

- îmbunătățirea calității resurselor umane în zonele rurale, în vederea facilitării accesului la ocupare în activități non-agricole;

- asigurarea sustenabilității pe termen lung în zonele rurale prin crearea condițiilor pentru dezvoltarea întreprinderilor profitabile non-agricole;
- facilitarea integrării durabile pe piața muncii prin furnizarea serviciilor de sprijin și suport pentru membrii de familie dependenți din zonele rurale;
- creșterea oportunităților de ocupare, prin furnizarea sprijinului pentru crearea de noi locuri de muncă/noi forme de ocupare pentru lucrătorii independenți din zonele rurale și promovarea culturii antreprenoriale în zonele rurale.

Operațiunile orientative sunt:

1. Dezvoltarea programelor integrate pentru formare, ocupare și alte măsuri de sprijin pentru populația din zonele rurale, care urmăresc reducerea agriculturii de subzistență;
2. Măsuri pentru promovarea mobilității ocupaționale și geografice a forței de muncă din mediul rural, pentru a beneficia de toate oportunitățile de ocupare existente și pentru creșterea coeziunii regionale;
3. Măsuri pentru îmbunătățirea mediului înconjurător în zonele rurale și a stării de sănătate a populației din mediul rural, cu scopul de a-i crește motivația, disponibilitatea și oportunitățile de participare pe piața muncii;
4. Sprijin pentru membrii de familie aflați în îngrijire, servicii de asistență și alte activități asociate pentru a permite indivizilor să participe pe piața muncii;
5. Promovarea programelor care sprijină și încurajează demararea afacerilor în activități non-agricole.

3.2. Documente programatice/ strategii regionale

- Planul Regional de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială 2011 – 2013, Regiunea Nord-Est (PRAOIS NE)

PRAOIS NE furnizează cadrul de planificare strategică pe termen mediu pentru promovarea ocupării în interiorul regiunii Nord-Est. Acest document strategic pornește de la analiza contextului socio-economic al regiunii în scopul identificării nevoilor și problemelor regionale în vederea stabilirii priorităților de acțiune în promovarea ocupării și pentru dezvoltarea resurselor umane.

PRAOIS NE realizează corelații între prioritățile regionale în domeniul ocupării și incluziunii sociale, Liniile directoare ale strategiei de la Lisabona (revizuită) și obiectivele generale și specifice ale POS DRU.

- Planul de Dezvoltare Regională 2007-2013 – Regiunea Nord-Est (PDR NE): reprezintă instrumentul prin care regiunea își promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social, reprezentând în același timp contribuția regiunii la elaborarea Planului Național de Dezvoltare.

Aceste documente pot fi accesate pe pagina de internet www.fsenordest.ro, secțiunea „Documente/ Strategii regionale”.

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din minimum 240 persoane/ 1 an de implementare si de minimum 480 persoane / 2 ani de implementare. Pentru proiectele cu durata de implementare fracție de an / ani de implementare, se va calcula marimea grupului tinta proportional, luandu-se in considerare mininum 20 persoane/ luna. De exemplu la un proiect cu durata de implementare de 16 luni, grupul tinta minim va fi de 16 luni x 20 persoane = 320 persoane.

Observatie: indicatorul numar de persoane/ luna de implementare este luat in calcul doar pentru cuantificarea grupului tinta raportat la toata durata de implementare a proiectului si nu se refera la asigurarea in fiecare luna de implementare a unui anumit numar minim de persoane care sa participe la activitatile proiectului.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU persoanele aparținând grupului țintă din cadrul acestui DMI trebuie să aibă **reședința în zone rurale** definite în conformitate cu legislația în vigoare¹.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte *grupul țintă* este eligibil dacă este format din persoane cu **reședința în zone rurale** ale **Regiunii Nord-Est** (județele Botoșani, Suceava, Iași, Neamț, Vaslui, Bacău) și aparțin uneia din categoriile următoare:

1. Persoane inactice;
2. Persoane în căutarea unui loc de muncă;
3. Șomeri, inclusiv:
 - a. Șomeri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;
 - b. Șomeri de lungă durată (tineri șomeri, 16-24 ani, după șase luni de la intrarea în șomaj și adulți șomeri, 25-64 ani, după o perioadă de peste 12 luni);
4. Persoane ocupate în agricultura de suzistență
5. Manageri si angajați din mediul rural.

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pentru a verifica încadrarea grupului ținta ales de dumneavoastră în categoriile menționate vă recomandăm să consultați prevederile legale naționale in domeniul ocuparii fortei de munca (de exemplu Legea nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

¹ *Zona rurală* este formată din localitățile rurale definite conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, respectiv localitățile în care majoritatea populației este ocupată în agricultură, silvicultură sau pescuit sau localitățile care nu îndeplinesc obligațiile legale din punct de vedere al dotării cu utilități publice pentru a fi declarate localități urbane, deși majoritatea populației este ocupată în alte sectoare decât cele menționate anterior. Astfel, din punct de vedere administrativ, teritoriul României este organizat, la nivelul NUTS 5 în 319 orașe care formează zona urbană și în 2.851 de comune, care formează zona rurală (date din 31 decembrie 2005). La rândul lor, în majoritatea cazurilor comunele sunt alcătuite din mai multe sate (în total, 12.946 sate) fără responsabilități administrative.

Vă rugăm să aveți în vedere că pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveți obligația completării **Formularului de Înregistrare a grupului țintă** (Anexa la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice) care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc. Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

ATENȚIE! În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca și grup țintă elevii și studenții incluși într-o formă de învățământ.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIRPOSDRU Nord-Est informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIRPOSDRU Nord-Est dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate în Regiunea Nord-Est:

4.2.1 Activități principale

1. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională, consiliere în carieră, consiliere pentru dezvoltarea personală și alte tipuri de servicii de sprijin, cu precădere pentru persoanele nou intrate pe piața muncii și pentru membrii familiilor acestora, în vederea facilitării mobilității lor ocupaționale, sectoriale și geografice;

2. Furnizarea programelor de formare profesională pentru persoanele din mediul rural, cu excepția formării în scopul calificării sau recalificării angajaților din domeniile agricole, în vederea creșterii gradului de ocupabilitate prin îmbunătățirea abilităților și competențelor

necesare pe piața muncii, inclusiv programe de formare în vederea achiziționării de competențe suplimentare (utilizare TIC, module de limbi străine etc.);

3. Furnizarea programelor de formare profesională în sectoarele non-agricole, inclusiv programe de formare pentru îmbunătățirea abilităților și competențelor necesare pe piața muncii, pentru persoanele ocupate în agricultura de subsistență și/sau persoanele din mediul rural, în vederea reorientării profesionale a acestor persoane; furnizarea programelor de formare profesională va avea în vedere oportunitățile existente pe piața muncii locală sau regională;

4. Furnizarea de programe de formare profesională care să integreze module privind asigurarea sănătății și securității la locul de muncă (incluzând limitarea factorilor de risc la locul de muncă);

5. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru promovarea afacerilor în mediul rural;

6. Furnizarea serviciilor de plasare la locul de muncă și a altor servicii de ocupare precum activități de informare, creșterea conștientizării, orientare, consiliere, activități motivaționale, sprijin în găsirea unui loc de muncă, burse de locuri de muncă, job-cluburi organizate în zonele rurale;

7. Activități de consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri în mediul rural, inclusiv asistență privind modalitatea de accesare și utilizare a microcreditelor, cu o atenție specială acordată femeilor;

8. Evaluarea competențelor dobândite în contexte informale și/sau nonformale pentru persoanele din mediul rural, în scopul certificării cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor pentru activități non-agricole;

9. Programe de formare profesională pentru manageri și specialiști în managementul resurselor umane din mediul rural, care să includă aspecte privind managementul eficient al resurselor umane, protecția muncii și a mediului înconjurător, egalitatea de șanse și respectul diversității la locul de muncă;

4.2.2 Activități secundare

1. Dezvoltarea și implementarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii non-agricole pentru persoanele ocupate în agricultura de subsistență;

2. Dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare, motivare, informare și consiliere pentru persoanele din mediul rural implicate în activități non-agricole, în vederea asigurării participării acestora la activități de formare profesională, pentru îmbunătățirea adaptabilității la nevoile și evoluția pieței locale și regionale a muncii;

3. Dezvoltarea și implementarea programelor și campaniilor de promovare a culturii antreprenoriale în mediul rural, cu o atenție specială acordată femeilor;

4. Promovarea campaniilor de protecție a mediului în zonele rurale, a unui mod de viață sănătos, creșterea conștientizării asupra efectelor nocive ale tutunului, alcoolului etc;

5. Promovarea și acordarea de sprijin pentru revitalizarea și dezvoltarea meșteșugurilor tradiționale;

6. Înființarea și dezvoltarea rețelelor și parteneriatelor pentru facilitarea schimbului și integrării bunelor practici, inclusiv vizite de studii, organizarea de seminarii și conferințe, incluzând aspecte privind motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural în vederea ocupării, organizarea pieței muncii și a sectorului de servicii în mediul rural, diversificarea

economiei rurale, promovarea egalității de șanse, protecția mediului și a patrimoniului cultural în mediul rural etc.;

7. Sprijin pentru membrii de familie dependenți, respectiv servicii de asistență care să asigure participarea persoanelor din zonele rurale pe piața muncii, precum servicii de îngrijire pe timp de zi pentru copii și adulți, servicii specifice pentru persoane cu dizabilități, îngrijire la domiciliu etc.;

8. Suport pentru elaborarea și implementarea strategiilor integrate pentru dezvoltarea inițiativelor locale în zonele rurale, care să genereze diversitate în economia locală și noi locuri de muncă în zonele rurale, în sectoarele non-agricole;

9. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

4.2.3 Prevederi obligatorii

1. Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestui DMI vor asigura persoanelor din grupul țintă certificate de absolvire, certificate de calificare sau certificate de competente profesionale (în funcție de tipul programului de formare profesională).

2. În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2.

Nici o activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a sprijini în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara Regiunii Nord-Est vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara Regiunii Nord-Est *nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională.

ATENȚIE! Vă rugăm să aveți în vedere că în ceea ce privește furnizarea serviciilor de formare profesională precum și/sau a serviciilor de ocupare, entitatea responsabilă cu furnizarea acestora trebuie **să fie furnizori autorizați** de formare profesională în baza legii 375/2002 de aprobare a Ordonanței nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților și/sau furnizor autorizat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în baza HG 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cazul în care solicitantul și/sau unul din parteneri sunt furnizori autorizați de formare profesională, dar nu pentru programele de formare organizate prin proiect se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea acestor programe de formare, pentru acele programe de formare furnizate prin proiect. Cheltuielile de autorizare sunt considerate cheltuieli eligibile și se pot deconta din bugetul proiectului.

În cadrul activităților de sprijin pentru membrii de familie dependenți, respectiv servicii de asistență care să asigure participarea persoanelor din zonele rurale pe piața muncii, prin persoane dependente se înțeleg acele persoane aflate în îngrijirea persoanei care face parte din grupul țintă al proiectului, de exemplu persoane vârstnice, persoane cu handicap, cu dizabilități, cu boli terminale, familii monoparentale, etc. Membrii grupului țintă pot beneficia de acest tip de activități dacă fac dovada respectării cadrului legislativ național privind asistența socială și serviciile sociale (de exemplu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ambele cu modificările și completările ulterioare).

Persoanele dependente astfel definite nu fac parte din grupul țintă al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecti ai proiectului. În vederea asigurării standardelor de calitate în prestarea acestor activități, serviciile de acompaniere către persoanele dependente vor fi furnizate conform prevederilor OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii sociale și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți).

Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere pe piața muncii.

Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de informare, consiliere și mediere pe piața muncii, aceste activități se vor desfășura numai în conformitate cu prevederile HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii specializate pe piața muncii și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți). În cazul în care nici solicitantul și nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, se permite acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea furnizării serviciilor. Cheltuielile de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile și se pot deconta din bugetul proiectului.

Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare, certificate de absolvire, recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau cu certificate de competente profesionale recunoscute la nivel național, conform Ordinului nr. 4543/468/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de formare profesională / centrelor de evaluare autorizate și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți)

În cazul în care nici solicitantul și nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori autorizați de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităților de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

În cazul în care solicitantul și/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizați de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

Vă rugăm să aveți în vedere că în situația în care solicitantul / partenerul au calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public și privat (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) sau de Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare) veți furniza în etapa de contractare autorizația / acreditarea care atestă această calitate.

Exemple de activități neeligibile:

1. Activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
2. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
3. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
4. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
5. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
6. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;

4.3. Solicitanți și parteneri eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România** (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte și **trebuie să aibă sediul social în Regiunea Nord-Est:**

Categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați²;
2. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
3. Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
4. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați³;
5. ONG-uri ;
6. Întreprinderi exclusiv întreprindere individuală, persoană fizică autorizată sau echivalent (Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare) ;
7. Asociații profesionale;
8. Institute de cercetare și dezvoltare.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile și criteriile de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, capitolul 3.1.

Sunt neeligibili solicitanții/partenerii care sunt organizații de tip off-shore și nici organizațiile care au direct/indirect în componență entități de tip off-shore.

**În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, cel puțin unul dintre membrii parteneriatului creat prin proiect trebuie să aibă sediul social în mediul rural.
În cazul în care depuneți un proiect fără parteneri, în calitate de solicitant sunteți exceptat de la obligația de a avea sediul social în mediul rural.**

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIRPOSDRU Nord-Est poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care există constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare în parteneriat.
Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

4.4. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea

² HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

³ Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1 Salarii și asimilate acestora

1.2 Onorarii

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)

2.2 Transport materiale și echipamente

2.3 Cazare

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere și interpretare

3.3 Prelucrare date

3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

3.7. Materiale consumabile:

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,

c) audit financiar extern,

d) expertiză contabilă,

e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare

5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.3. Taxe de participare la programe de formare/educație

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

6.1. Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1. Subvenții (ajutoare, premii) pentru participanți șomeri și persoane inactive

- 7.2. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
- 7.3. Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
- 7.4. Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie

- 8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
- 8.2. Utilități:
- 8.3. Servicii de administrare a clădirilor:
- 8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:
- 8.5. Arhivare documente
- 8.6. Amortizare active
- 8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
- 8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9. Conectare la rețele informatice
- 8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11. Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12. Materiale consumabile:

9. Cheltuieli de informare și publicitate:

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1. Terenuri
- 10.2. Amenajări de terenuri:
- 10.3. Construcții:
- 10.4. Instalații tehnice
- 10.5. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.6. Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de 15% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 15%.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare, care se regăsește la adresa: <http://www.fseromania.ro/index.php/posdru/programare>

ATENȚIE: În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată și pentru cel puțin un indicator de rezultat. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

1. INDICATORI DE PROGRAM

(a) *Indicatori de realizare imediată (output):*

a1) Numărul participanților din zonele rurale la programe integrate: minim 70% din grupul țintă al proiectului

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.

(b) *Indicatori de rezultat (result):*

b1) Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate certificați (%), dintre care:

- **Femei**

Vă rugăm să aveți în vedere că în situația în care s-a optat pentru acest indicator de output, solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de **minim 75%** pentru indicatorul de rezultat menționat la punctul b1.

b2) Ponderea participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%)

Vă rugăm să aveți în vedere, că în situația în care s-a optat pentru acest indicator de output, o rată de ocupare de minim 5%. Cererile de finanțare care prevăd o rată de ocupare mai mare în urma participării la programe integrate vor fi punctate suplimentar.

La redactarea cererii de finanțare trebuie să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați.

În conformitate cu Ghidul Indicatorilor POSDRU vă rugăm să luați în considerare la elaborarea cererii de finanțare **următoarele definiții:**

a1) Numărul participanților din zonele rurale la programe integrate reprezintă numărul persoanelor cu domiciliul de rezidență în zone rurale și care participă la programe integrate pentru formare profesională, ocupare și alte măsuri de sprijin.

b1) Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate certificați (%), dintre care: Femei - reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane de sex feminin cu domiciliul de rezidență în zone rurale care au obținut un certificat de absolvire/calificare ca urmare a participării la un program integrat pentru formare profesională, ocupare și alte măsuri de sprijin și numărul total de participanți din zonele rurale la programe integrate.

Notă: pentru calculul acestei ponderi se va colecta de la beneficiari indicatorul "participanți din zonele rurale – femei – la programe integrate certificați".

b2) Ponderea participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%) - reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane cu domiciliul de rezidență în zone rurale care au obținut un certificat de absolvire și care au obținut un loc de muncă ca urmare a participării la un program

integrat pentru formare profesională, ocupare și alte măsuri de sprijin și numărul total de participanți din zonele rurale la programe integrate.

Notă: pentru calculul acestei ponderi se va colecta de la beneficiari indicatorul "participanți din zonele rurale la programe integrate care au obținut un loc de muncă".

Vă rugăm să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați.

Cererile de finanțare care prevăd ținte mai mari decât cele menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.

Vă rugăm să aveți în vedere la stabilirea indicatorilor propuși definițiile acestora prezentate în Ghidul Indicatorilor POSDRU publicat la adresa:

<http://www.fseromania.ro/index.php/implementeaza/instructiuni-si-alte-documente-pentru-implementare>

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Cererea de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid –Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- dezvăluirea datelor de identificare
- neincluderea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)

- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa str Scărlătescu nr.17-19, sector 1 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05 sau
- transmise prin e-mail la adresa:

în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIRPOSDRU Nord-Est cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la OIRPOSDRU Nord-Est confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIRPOSDRU NORD-EST va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul;
- (c) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
 - b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
 - c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
 - d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul)
 - e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;

- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;

- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIRPOSDRU NORD-EST își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

OIRPOSDRU NORD-EST poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIRPOSDRU NORD-EST va înceta contractarea cu solicitantul.

8. Modalități de comunicare cu solicitanții

Corespondența pe perioada procesului de evaluare și selecție dintre OIRPOSDRU Nord-Est și solicitanți se va realiza **prin intermediul contului ActionWeb.**

Corespondența pe perioada procesului de contractare se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de posta și curierat, respectiv:

- prin e-mail - la adresa: contractare@fsenordest.ro
- telefonic - la numărul 0233 231950
- prin fax - la numărul 0233 231950.

ANEXA 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Toate Anexele au fost transmise		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 au fost transmise in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucratoare) .		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucratoare)		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 indeplinesc conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si sunt cele generate de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) indeplineste conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si este cel generat de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
07-EP-1	Proiectul nu contine date de identificare in sectiunile in care este interzisa prezentarea acestora, in conformitate cu definitiile date in Ghidul Solicitantului – Conditii generale.		
08-EP-2	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie.		
09-EP-3	Toate activitatile proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-4	Toate activitatile proiectului din sectiunea " <i>Activitățile și graficul de implementare al proiectului /resurse alocate / rezultate anticipate /indicatori</i> " sunt eligibile		
11-EP-5	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
12-EP-6	Grupul/grupurile tinta se incadreaza in limita minima prevazuta in Ghidul solicitantului - Conditii specifice		
13-EP-7	Valoarea eligibila a proiectului respecta limitele (minima si maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
14-EP-8	Contributia solicitantului respecta limitele minime prevazute în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Conditii Specifice		
15-EP-9	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maxima de 15% din valoarea eligibila a proiectului		
16-EP-10	Toate cheltuielile prevazute in bugetul cererii de finantare in conformitate cu Ghidul Solicitantului – Conditii specifice sunt eligibile		
17-EP-11	Contributia solicitantului respecta limitele (minima si maxima) prevazuta in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice		
18-EP-12	Proiectul respecta prevederile comunitare si nationale privind informarea si publicitatea		
19-EP-13	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum ... luni si maximum ... ani) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
20-EP-14	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale.		
21-EP-15	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii generale si/sau Conditii Specifice.		
22-EP-16	Proiectul nu include activitati care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, asa cum sunt enumerate in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice si cum se regasesc in Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat si de minimis		
23-EP-17	Proiectul este implementat exclusiv pentru grup tinta din zona rurala, asa cum este definit în Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice.		
24-EP-18	Grupul tinta vizat asigura atingerea directa a indicatorilor de program specifici DMI 5.2		
25-EP-19	Proiectul prevede atingerea directa a indicatorilor de program din DCI si Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice		
26-EP-20	Proiectul contine valorile stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) din categoria indicatorilor precizati in Ghidul solicitantului -		

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
	Conditii Specifice		
27-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania, si are sediul social in regiunea Nord-Vest		
28-ES-2	Solicitantul apartine cel putin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel		
28-ES-2.1	a) Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați ⁴ ;		
28-ES-2.2	b) Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);		
28-ES-2.3	c) Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;		
28-ES-2.4	d) Furnizori de FPC autorizați, publici și privați ⁵ ;		
28-ES-2.5	e) ONG-uri ;		
28-ES-2.6	f) Asociații profesionale;		
28-ES-2.7	g) Institute de cercetare și dezvoltare.		
29-ES-3	Solicitantul nu se afla intr-una din situatiile in care nu i se poate acorda finantarea nerambursabila, prevazute in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale (cap. 3.1)		
30-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE, (in cazul partenerilor transnationali)		
31-EPT-2	Partenerul apartine cel putin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel:		
31-EPT-2.1	Partenerul 1 apartine cel putin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel:		
31-EPT-2.2	a) Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați ⁶ ;		
31-EPT-2.3	b) Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);		
31-EPT-2.4	c) Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;		
31-EPT-2.5	d) Furnizori de FPC autorizați, publici și privați ⁷ ;		
31-EPT-2.6	e) ONG-uri ;		
31-EPT-2.7	f) Asociații profesionale;		
31-EPT-2.8	g) Institute de cercetare și dezvoltare.		
31-EPT-2.n	Partenerul n apartine cel putin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel:		
	g) Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați;		
	h) Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);		
	i) Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;		
	j) Furnizori de FPC autorizați, publici și privați		
	k) ONG-uri ;		
	l) Asociații profesionale;		
	g) Institute de cercetare și dezvoltare.		
32-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative.(conform algoritmului)		
33-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului)		
34-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevaderea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
35-EPT-6	Partenerii nu se afla intr-una din situatiile in care nu li se pot acorda finantarea nerambursabila, prevazute în Ghidul Solicitantului – Conditii Generale (cap. 3.1)		
36-EPT-7	Fiecare dintre parteneri sunt implicati in cel putin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului		

⁴ HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

⁵ Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

⁷ Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
37-EPT-8	Proiectul nu contine date de identificare in sectiunile in care este interzisa introducerea acestora		

Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B

Criteria de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim 30 puncte Punctaj minim 21 puncte	Punctaj acordat
1.1 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile regionale și/sau locale:		
a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale (PRAO, PDR)	1	
b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3 Descrierea grupului țintă incluse în proiect:		
a. Grupul țintă este descris concret și cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	3	
	2	
b. Grupul țintă este descris concret, dar cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	1	
c. Grupul țintă nu este descris și nici cuantificat corect în secțiunile cererii de finanțare	0	
d. Grupul țintă nu este descris și cuantificat corect în secțiunile cererii de finanțare și conține o categorie / categorii de grup țintă neeligibil(e)	0	
1.4 Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret	2	
	1	
b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial		
c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.5 Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
	0	
c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	2	
d. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	1	
e. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora		
f. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.6 Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
a. Proiectul propune soluții concrete, personalizate care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	1	
b. Proiectul nu propune soluții concrete, personalizate care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	0	
	2	

Criterii de selecție		Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
c. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă		1	
d. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă		0	
e. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă			
1.7 Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare: (proiectul prevede angajarea unui anumit număr sau procent din grupul țintă până la finalizarea proiectului):			
a. Rata de ocupare 0 - 5% = 0 puncte		0	
b. Rata de ocupare între 5,1% - 6% = 1 punct		1	
c. Rata de ocupare între 6,1% - 7% = 2 puncte		2	
d. Rata de ocupare între 7,1% - 8% = 3 puncte		3	
e. Rata de ocupare peste 8,1% = 4 puncte		4	
1.8 Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare în rândul persoanelor din grupul țintă:			
a. Proiectul prevede activități concrete pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă		2	
b. Proiectul prevede unele activități pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă, dar acestea nu sunt prezentate concret și realist		1	
c. Proiectul nu prevede activități concrete pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă		0	
1.9 Indicatorii proiectului:			
a. Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul Condiții Specifice		2	
b. Proiectul contribuie doar parțial la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul Condiții Specifice		1	
c. Proiectul nu contribuie la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul Condiții Specifice		0	
d. Proiectul își propune să atingă peste 301 persoane ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice.		3	
e. Proiectul își propune să atingă între 201-300 persoane ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice		2	
f. Proiectul își propune să atingă între 100 -200 persoane ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice		1	
1.10 Experiența solicitantului și a parteneriatului creat:			
a. Este clar descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete		2	
b. Este vag descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete		1	
c. Nu este descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete		0	
1.11 Competențele profesionale și calificările necesare:			
a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare		2	
b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare		1	
c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare		0	

1.12 Abordare integrată a proiectului:			
a. Proiectul prevede/propune clar o abordare integrată prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii		1	
b. Proiectul nu prevede/propune o abordare integrată prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii		0	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)		Punctaj maxim 25 puncte	
		Punctaj minim 18 puncte	
2.1. Obiectivele proiectului:			
a. Obiectivul general al proiectului este coerent și prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului		1	
b. Obiectivul general al proiectului nu este coerent și nu prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului		0	
c. Obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiile pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și sunt în concordanță cu obiectivul general		1	
d. Obiectivele specifice/operaționale nu precizează beneficiile pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și nu sunt în concordanță cu obiectivul general		0	
2.2 Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului:			
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului		1	
b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului		0	
c. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului		1	
d. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului		0	
e. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului		1	
f. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.		0	
2.3 Planificarea eficientă a activităților proiectului:			
a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste. Sunt descrie activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate		1	
b. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt realiste. Nu sunt descrie activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate		0	
c. Activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor		1	
d. Activitățile proiectului nu contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor		0	
e. Planul de acțiune este fezabil		1	
f. Planul de acțiune nu este fezabil		0	
		1	
		0	
2.4 Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:			
a. Sunt prezentate concret calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare		2	
b. Sunt prezentate ambiguu calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare		1	
c. Nu sunt prezentate calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru		0	

din cadrul echipei de implementare		
d. Sunt descrise concret atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	0	
e. Sunt prezentate ambiguu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	2	
	1	
f. Nu sunt descrise atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	0	
2.5 Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
a. Sunt descrise concret și identificate corect resursele (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
b. Nu sunt descrise și identificate resursele (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	0	
c. Sunt specificate concret locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	1	
d. Nu sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	0	
e. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	1	
f. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.6 Metodologia de implementare a proiectului:		
Proiectul prezintă clar:		
a1. modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	4	
b1. modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor		
c1. modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului		
d1. modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și de asigurare a unui nivel adecvat de control		
Proiectul prezintă ambiguu:		
a1. modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	2	
b1. modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor propuse		
c1.		
d1. modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului		
e1. modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și de asigurare a unui nivel adecvat de control		
Proiectul nu prezintă:		
a1. modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor	0	
b1. modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor propuse		
c1. modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului		
d1. modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și de asigurare a unui nivel adecvat de control		
2.7 Egalitate de șanse:		
a. Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
a1. în realizarea activităților		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		

b. Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		1	
a1. în realizarea activităților			
b1. în managementul proiectului			
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		0	
c. Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:			
d1. în realizarea activităților			
e1. în managementul proiectului			
f1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen			

2.8 Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		2	
a. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:			
a1. dezvoltare durabilă			
b1. inovare și TIC			
c1. îmbătrânire activă		1	
d1. abordare transnațională și interregională			
b. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:			
a1. dezvoltare durabilă			
b1. inovare și TIC		0	
c1. îmbătrânire activă			
d1. abordare transnațională și interregională			
c. Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:			
a1. dezvoltare durabilă			
b1. inovare și TIC			
c1. îmbătrânire activă			
d1. abordare transnațională și interregională			

2.9 Parteneriatul:		2	
a. Proiectul descrie concret:			
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului			
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		1	
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului			
b. Proiectul descrie ambiguu:			
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		0	
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)			
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului			
c. Proiectul nu descrie:			
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului			
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)			
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului			
Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"		maxim 25 puncte	
		minim 18 puncte	

3.SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)		Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
3.1. Transferabilitate			
a) Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare		4	
b) Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare		2	
c) Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare		0	
3.2 Abordare integrată			
a) Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ		4	
b) Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ		2	
c) Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ		0	
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională			
a) Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile		4	
b) Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile		2	
c) Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile		0	
d) Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile		3	
e) Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile		2	
f) Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora		1	
g) Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile		0	
Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"		maxim 15 puncte	
		minim 10 puncte	
4.COST-EFICIENTĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)		maxim 30 puncte Minim 21 puncte	
4.1 Estimarea bugetară a proiectului:			
a) Proiectul descrie concret și justificat bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate		6	
b) Proiectul descrie ambiguu și insuficient justificat bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate		3	
c) Proiectul nu descrie și nu justifică bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate		0	
4.2 Detalierea bugetului:			
a) Detalierea bugetului prevede o descriere concretă a costurilor în vederea asigurării		4	

	unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor		
	b) Detalierea bugetului prevede o descriere ambiguă și insuficientă a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	2	
	c) Detalierea bugetului nu prevede o descriere a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	0	
	d) Se prevede o detaliere concretă a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	4	
	e) Se prevede o detaliere insuficientă a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	2	
	f) Nu se prevede o detaliere a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	0	
4.3 Costurile estimate:			
	a) Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	8	
	b) Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute insuficient de o justificare clară în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	4	
	c) Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare clară în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	0	
4.4 Utilizarea eficientă a fondurilor:			
	a) Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	4	
	b) Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	2	
	c) Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	d) Este prevăzut concret modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.	4	
	e) Este descris insuficient modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.	2	
	f) Nu este prevăzut modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare	0	
Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"		maxim 30 puncte	
		minim 21 puncte	
SCOR TOTAL PROIECT		Maxim 100 puncte	
		minim 70 puncte	
Comentarii evaluator:			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 3

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară

Domeniul major de intervenție

Titlul proiectului:

Contract nr.....

FORMULAR ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Formular individual de înregistrare

Cod proiect: _____ Titlu proiect: _____ Reprezentant legal/Coordonator proiect: _____ Axa Prioritară: _____ Domeniu Major de Intervenție: _____
--

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (nume și prenume) _____ CNP

_____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin

I.3. Naționalitate: română alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (vârsta în ani împliniți):

sub 15 ani

15 – 24 ani

25 – 45 ani

45 – 54 ani

55 – 64 ani

I.5. Locul de reședință: rural urban

II. Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite):

Instituție de învățământ superior

• licență

• master

• doctorat

• post-doctorat

Unitate de învățământ terțiar non-universitarⁱ

• Școală post-liceală

• Școală de maiștri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Unitate de învățământ secundar

- **Învățământ secundar superior**
 - Ciclul superior al liceuluiⁱⁱ
 - Filiera teoretică
 - Filiera tehnologică
 - Filiera vocațională
- **Învățământ secundar inferior**
 - Ciclul inferior al liceuluiⁱⁱⁱ
 - Filiera teoretică
 - Filiera tehnologică
 - Filiera vocațională
 - Anul de completare^{iv}
 - Filiera tehnologică – ruta progresivă
 - Școala de arte și meserii^v
 - Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare
 - Ciclul gimnazial^{vi}
- **Învățământ primar^{vii}**
- **Fără școală absolvită^{viii}**

III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă^{ix}

- **Persoană ocupată^x**
 - salariat (angajat)^{xi}
 - întreprinzător privat (patron)^{xii}
 - lucrător pe cont propriu^{xiii}
 - membru al unei societăți agricole/cooperative^{xiv}
 - lucrător familial în gospodăria proprie^{xv}
 - altă situație^{xvi} (de specificat)
- **Șomeri^{xvii}, din care:**
 - șomeri înregistrați, din care:
 - șomeri de lungă durată
 - șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:
 - șomeri de lungă durată

III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă^{xviii}, din care:

- elevi^{xix}
- studenți^{xx}
- persoane casnice^{xxi}
- întreținuți de alte persoane^{xxii}
- întreținuți de stat sau de alte organizații private^{xxiii}
- alte situații^{xxiv} (de specificat)

IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

- Persoane de etnie roma
- Persoane cu dizabilități
- Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului
- Familii care au mai mult de 2 (doi) copii
- Familii monoparentale
- Copii în situații de risc



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Persoane care au părăsit timpuriu școala

Femei

Persoane aflate în detenție

Persoane anterior aflate în detenție

Delincvenți juvenili

Persoane dependente de droguri

Persoane dependente de alcool

Persoane fără adăpost

Victime ale violenței în familie

**Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială
(HIV/SIDA, cancer etc.)**

Imigranți

Refugiați

Persoane care solicită azil

Persoane care trăiesc din venitul minim garantat

Persoane care locuiesc în comunități izolate

Victime ale traficului de persoane

Persoane afectate de boli ocupaționale

Altele (de specificat)

Subsemnatul (Nume Prenume) cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul formular corespund cu realitatea.

Subsemnatul (Nume Prenume)..... de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din prezentul formular au fost completate în prezența mea.

**Nume prenume^{xxv}
Semnatura**

**Nume prenume^{xxvi}
Semnatura**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

ⁱ Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

ⁱⁱ Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

ⁱⁱⁱ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

^{iv} Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel I. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului

^v În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

^{vi} Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

^{vii} Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

^{viii} În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

^{ix} Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

^x Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagricolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

^{xi} Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsește temporar de la lucru;

nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;

sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;

elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

^{xii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

^{xiii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

^{xiv} În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

^{xv} În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

^{xvi} Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

^{xvii} În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-persoană în căutarea unui loc de muncă - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-șomer - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare; este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-șomer înregistrat - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

^{xviii} În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.

^{xix} În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xx} În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xxi} În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

^{xxii} În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

^{xxiii} În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studenții care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

^{xxiv} În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

^{xxv} Se va introduce numele și prenumele persoanei din grupul țintă. În cazul categoriilor de grup țintă care nu au capacitate deplină de exercițiu, declarația va fi semnată de către persoana imputenică (de exemplu: parinte, tutore, etc)

^{xxvi} Se va introduce numele și prenumele persoanei din echipa de implementare a proiectului în prezența căreia a fost completat documentul.