

**PROCEDURA
PENTRU ATRIBUIREA DE CĂTRE BENEFICIARII PRIVAȚI A
CONTRACTELOR DE FURNIZARE, SERVICII SAU LUCRĂRI,
FINANȚATE DIN INSTRUMENTE STRUCTURALE**

- Prezenta procedură descrie condițiile și etapele pe care trebuie să le parcurgă beneficiarii privați care atribuie contracte de servicii sau lucrări, finanțate din instrumente structurale, cu o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006, dar care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 lit. c și c¹ din același act normativ.
- Având în vedere faptul că prevederile art. 9 lit. c și c¹, menționat mai sus, nu reglementează condiții pentru contractele de furnizare, rezultă faptul că prezenta procedură se aplică în cazul contractelor de furnizare care au o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din ordonanță, fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile O.U.G nr.34/2006.

Notă: O.U.G nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare este denumită în forma prescurtată O.U.G. nr. 34/2006.

DOMENIU DE APLICARE

- Această procedură va fi implementată și aplicată în cadrul tuturor Programelor Operaționale, în cazul în care beneficiarii privați, entități juridice fără calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze produse, servicii sau lucrări.
- Pentru contractele de servicii sau lucrări procedura se aplică în următoarele situații:
 1. în cazul în care contractul este finanțat/subvenționat, în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă, iar valoarea estimată a contractelor este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art.9 din O.U.G nr.34/2006;
 2. în cazul în care contractul este finanțat/subvenționat, în mod direct, în proporție de mai puțin de 50% de către o autoritate contractantă iar valoarea estimată a acestuia este mai mică, egală sau mai mare decât pragurile valorice de la art.9 din O.U.G nr.34/2006;

Dacă valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art.9 lit. c și lit. c¹ din O.U.G nr.34/2006 și contractul de servicii sau lucrări este finanțat/subvenționat, în mod direct, în proporție de mai mult de 50% de către o autoritate contractantă, atunci beneficiarii privați au obligația să aplice prevederile O.U.G nr.34/2006.

Dacă valoarea achiziției, estimată, fără TVA, nu depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul achiziționează direct produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ (ex: factură, contract, comandă). În acest caz, dosarul achiziției va cuprinde nota justificativă privind determinarea valorii estimate și documentele justificative care stau la baza achiziției.

Tip contract	Condițiile de aplicare a prezentei proceduri*
Contract de furnizare	Valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006.
Contract de lucrări	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin PO ... și valoarea estimată a contractului respectiv depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006 și este mai mică decât pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c din același act normativ.
Contract de servicii	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin PO ... și valoarea estimată a contractului respectiv depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006 și este mai mică decât pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c ¹ din același act normativ.
Contract de lucrări sau de servicii	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai puțin de 50%, prin PO ... și valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006.

Atenție!

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică (cu același obiect) în vederea încadrării sub pragurile stipulate de prevederile O.U.G nr.34/2006.

Atenție!

Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare dacă avem un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art.9 lit.c¹ din O.U.G nr.34/2006, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ cele două condiții legiferate.

Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art.9 lit. c din O.U.G nr.34/2006, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ cele două condiții legiferate.

În toate cazurile, încadrarea contractului, se realizează în funcție de valoarea estimată cea mai mare.

TEMEI LEGAL

- Prevederile art.60 din Regulamentul nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999, cu modificările și completările ulterioare.

DEFINIȚII

- **beneficiar privat** - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă, conform prevederilor art.8 din O.U.G nr.34/2006.
- **operator economic** - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică autorizată/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări.
- **ofertant** - orice operator economic care a depus ofertă în termenul de depunere a ofertelor indicat în invitația de participare/anunțul publicat.
- **valoare estimată** – o determinare valorică a obiectului contractului care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.
- **procedură de atribuire** – etapele ce trebuie parcurse de beneficiarii privați și de către ofertanți în vederea semnării unui contract de achiziție finanțat din instrumente structurale.
- **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.
- **criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”** - stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. În acest caz, oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească cerințele minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în documentația de atribuire.
- **criteriu de atribuire "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"**- stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi. Factorii de evaluare care vor fi luați în considerare se precizează în mod clar în documentația de atribuire și se va reflecta metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.
- **ofertă acceptabilă** – oferta care este depusă în termenul prevăzut în invitația de participare/anunțul publicat și care include certificatul ONRC corespunzător (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru operatorul economic respectiv).
- **ofertă admisibilă** – oferta care îndeplinește toate cerințele impuse de beneficiarul privat în documentația de atribuire.
- **contract de furnizare** - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect livrarea de produse.

- **contract de lucrări** – contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici având ca obiect proiectarea și/sau execuția de lucrări.
- **contract de servicii** – contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.
- **divizarea contractului de achiziție** – utilizarea unei metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului și la divizarea contractului în mai multe contracte distincte de valoare mai mică, cu scopul de a evita aplicarea prevederilor O.U.G nr.34/2006 sau ale prezentei proceduri.
- **subcontractare** – dreptul operatorului economic de a încredința o parte din obligațiile sale unei terțe părți fără să cedeze răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

.Atenție!

În cazul în care există incertitudini cu privire la încadrarea sau nu a unei anumite entități juridice în sfera dispozițiilor O.U.G nr.34/2006 se solicită punct de vedere oficial de la ANRMAR.

PRINCIPII APLICABILE PREZENTEI PROCEDURI

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii și reguli:

- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității;
- principiul transparenței;
- principiul tratamentului egal;
- principiul nediscriminării.

Principiul **economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Respectarea principiului **eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate.

Principiul **eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Prin **tratament egal** se înțelege stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de:

- reguli;
- cerințe;
- criterii

identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin **nediscriminare** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a **concurenței reale** pentru ca orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.

EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

În cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile art.14 și art.15 din O.U.G nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, respectiv:

“ART. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natura să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

ART. 15

(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se afla în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat aceasta procedura și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.”

În concluzie, conform art.15 menționat mai sus, în cadrul ofertelor depuse de operatorii economici care participă la procedură se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art.14 din O.U.G nr.66/2011.

De asemenea membrii comisiei de evaluare trebuie prezente o **declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte că nu sunt în conflict de interese cu operatorii economici care au depus oferte.

DESCRIEREA PROCEDURII

	ETAPE	OPERAȚIUNI
1	Stabilirea cadrului legal aplicabil	<p>1. Se întocmește Nota privind determinarea valorii estimate.</p> <p>2. Se verifică dacă valoarea estimată la momentul lansării procedurii se situează, în continuare, sub pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c și lit. c¹ O.U.G nr.34/2006.</p>
2	Elaborarea documentației de atribuire	<p>1. Se întocmește un document care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informații generale cu privire la achizitor (adresă, telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.); b) formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură; c) valoarea estimată; d) solicitarea certificatului ONRC; e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, perioada de valabilitate a ofertei; f) cerințele minime solicitate (certIFICATE (acolo unde legea prevede, cu precizarea actului normativ conform cu care se solicită certificarea, cerințe minime necesare, prescripții, caracteristici de natura tehnică, ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv); g) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire a ofertelor (acesta nu va putea fi modificat pe parcursul procedurii); h) informații referitoare la clauzele contractuale. <p>2. La întocmirea acestui document trebuie să se asigure o corelare între nevoia reală a beneficiarului și obiectivul contractului de finanțare, pe de o parte și obiectul contractului de achiziție și cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire, pe de alta parte.</p> <p>Reguli de întocmire a documentației</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se vor impune cerințe discriminatorii care nu au relevanță în cazul contractului atribuit de către beneficiar. Cerințele trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența. • Se interzice definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Se admite o astfel de indicație, dar numai în mod excepțional, în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă, și numai însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

	ETAPE	Operațiuni
3	Inițierea procedurii	<p>Se transmite o invitație de participare către minim 3 potențiali ofertanți, concomitent cu publicarea unui anunț într-un cotidian național (în cazul AM POS Mediu se va publica și pe site-ul autorității de management).</p> <p><u>Excepție:</u></p> <p>În situația în care produsele/serviciile respective sunt livrate/prestate de un singur operator economic atunci beneficiarul privat va prezenta o notă de justificare a alegerii operatorului economic.</p> <p>Invitația de participare (<u>a se vedea Modelul standardizat</u>) și anunțul din cotidian vor include cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informații generale cu privire la achizitor (adresă, telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.); - denumirea proiectului și a contractului; - obiectul contractului și locul de livrare a produselor, locul de execuție a lucrărilor sau de prestare a serviciilor (după caz); - tipul și durata contractului; - valoarea estimată; - criteriul de atribuire; - data și ora limită de depunere a ofertelor/ data și ora ședinței de deschidere; - locul și modul de obținere a documentația de atribuire; - cursul de schimb leu/euro aplicabil în evaluare (dacă este cazul); - invitația de a contacta achizitorul pentru informații suplimentare legate de contract. <p>Reguli de publicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • invitațiile se vor transmite unor operatori economici care au posibilitatea de a ofera ceea ce se cere (atenție la punctul 1 d – etapa 2); • se acordă un termen rezonabil pentru prezentarea ofertei luând în considerare complexitatea contractului. Pentru contractul de servicii sau de furnizare se vor acorda minim 6 zile calendaristice, iar pentru contractul de lucrări, minim 20 zile calendaristice; • dacă documentația este postată pe un site, tot acolo se vor posta și eventualele clarificări/modificări/completări; • în eventualitatea apariției unor modificări la documentație, se va prelungi și termenul de depunere a ofertelor, cu un interval de timp rezonabil pentru a permite operatorilor economici să implementeze modificările la nivelul ofertei. • dacă documentația se distribuie pe suport de hârtie de la sediul beneficiarului, beneficiarul va înregistra operatorii economici care au ridicat/li s-a transmis documentația, cu datele de identificare și de contact aferente și semnătura reprezentantului operatorului economic/dovada transmiterii documentației. În situația în care vor exista solicitări de

	ETAPE	Operațiuni
		<p>clarificare/modificare/completare, se vor transmite concomitent întrebările și răspunsurile către toți operatorii economici din listă, fără a se preciza numele operatorului care a cerut clarificarea.</p>
4	Derularea procedurii	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea ofertelor (oferțele primite se înregistrează, în ordine cronologică, specificându-se pe fiecare în parte, data și ora primirii). • Evaluarea ofertelor (de către o comisie formată din minim 3 persoane). • Stabilirea ofertei câștigătoare. În această etapă se întocmește procesul verbal de adjudecare a contractului/anulare – <u>a se vedea Modelul standardizat.</u> • Comunicarea rezultatului evaluării către toți participanții la procedură. Toți participanții la procedură trebuie să fie informați de rezultatul evaluării în aceeași zi. <p>Reguli aplicabile în perioada de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participanții la procedură trebuie să beneficieze de tratament egal oricând pe parcursul procedurii (reguli, cerințe și criterii identice), inclusiv în etapa de evaluare (solicitările de clarificare se transmit în același timp către toți participanții și se acordă același termen de răspuns). • Vor fi evaluate doar ofertele primite până la data și ora anunțate în invitația de participare. • Ofertele primite vor fi considerate acceptabile dacă sunt depuse până la data și ora limită anunțate în invitația de participare și în anunțul publicat și prezintă certificatul ONRC corespunzător (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.). • În cazul în care, la data și ora anunțate în invitația de participare și anunțul publicat nu se primesc minim trei oferte acceptabile, procedura se anulează și se relansează cu respectarea tuturor pașilor procedurali. • La a doua lansare nu mai este obligatoriu să se depună minim trei oferte acceptabile. Se poate trece la etapa de derulare a procedurii chiar dacă s-au depus două sau o singură ofertă acceptabilă. Această posibilitate este valabilă numai dacă relansarea procedurii se realizează într-un interval de timp de maxim 30 de zile calendaristice de la data anunțării deciziei de anulare a procedurii inițiale către ofertanții participanți. • Ofertele primite vor fi considerate admisibile dacă corespund din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu toate cerințele din documentația de atribuire. • În evaluarea ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificări ofertanților. • Neîndeplinirea unui criteriu/cerințe minime din documentația de atribuire conduce la respingerea ofertei, deoarece beneficiarul trebuie să aleagă acea ofertă care permite cel mai bine realizarea obiectivelor proiectului. • În cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali.

	ETAPE	Operațiuni
5	Semnarea contractului	<p>Contractul se va semna numai cu ofertantul câștigător.</p> <p>În cazul în care beneficiarul privat nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.</p> <p>Reguli aplicabile contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans (în condițiile legii), etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. • Oferta câștigătoare va fi parte integrantă din contract, sub formă de anexă. • Nu se pot modifica prin contract prevederile documentației de atribuire sau ale ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. • Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare și/sau ale acestor instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Nu pot fi furnizate/ prestate/ executate bunuri/ servicii/ lucrări anterior semnării contractului și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte. <p>Notă - Ajustarea prețului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat, dacă a fost prevăzută în mod expres posibilitatea de ajustare a prețului atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. • Ajustarea prețului nu trebuie să conducă la depășirea pragurilor valorice prevăzute de art.9 lit. c și c¹ din O.U.G nr. 34/2006/valorii pecuniare din contractul de finanțare. <p>Prețul poate fi ajustat în următoarele situații:</p> <p>a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;</p>

	ETAPE	Operațiuni
		<p>b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Pentru aceasta situație beneficiarul privat are obligația de a preciza modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului</p> <p>În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.</p> <p>În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care se datorează culpei beneficiarului privat, nu este posibilă invocarea prevederilor care stabilesc ajustarea prețului deoarece contractorul este îndreptățit să solicite penalități și/sau daune-interese, conform clauzelor contractuale aplicabile.</p>
6	Implementarea contractului	<p>Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.</p> <p>Reguli de modificare a contractului:</p> <p>În cazul contractelor de servicii și lucrări, eventualele acte adiționale de modificare a valorii contractului nu pot suplimenta această sumă astfel încât să se depășească 20% din valoarea contractului de servicii/lucrări, dar fără a depăși pragurile prevăzute de art.9 lit. c și c¹ din O.U.G nr. 34/2006/valoarea pecuniară din contractul de finanțare. Eligibilitatea cheltuielilor este stabilită prin Ordinele de cheltuieli eligibile/acordul/contractul de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv. • Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractele de finanțare. • Nu se pot modifica prin acte adiționale la contract prevederile documentației de atribuire și care sau ale ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. • Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

Deleted:

La finalul procedurii de achiziție se va întocmi dosarul de achiziție care va conține, pentru procedurile având o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de art.19 din O.U.G nr.34/2006, următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de		
		lucrări	furnizare	servicii
1.	Nota privind determinarea valorii estimate	✓	✓	✓
2.	Decizia de numire a comisiei de evaluare	✓	✓	✓
3.	Invitațiile de participare și dovada transmiterii la minim 3 operatori economici/publicării anunțului	✓	✓	✓
4.	Dovada relansării procedurii în termen de 30 de zile (dacă este cazul)	✓	✓	✓
5.	Caietul de sarcini/Proiectul tehnic de execuție (în cazul contractului de lucrări)	✓		
	Documentația de atribuire	✓	✓	✓
6.	Clarificările la documentație și răspunsurile (dacă este cazul)	✓	✓	✓
7.	Ofertele originale adresate beneficiarului (inclusiv certificatele ONRC/declarațiile de neîncadrare în situațiile de conflict de interese)	✓	✓	✓
8.	Solicitările de clarificări, precum și răspunsurile primite (dacă este cazul) în timpul evaluării	✓	✓	✓
9.	Procesul-verbal de adjudecare a contractului/anulare	✓	✓	✓
10.	Dovada comunicării rezultatului procedurii către toți ofertanții	✓	✓	✓
11.	Contractul de achiziție	✓	✓	✓
12.	Actele adiționale	✓	✓	✓
13.	Alte documente relevante	✓	✓	✓

Încălcarea prevederilor prezentei proceduri va conduce la aplicarea de corecții financiare în conformitate cu prevederile O.U.G nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Documente care se depun de către beneficiarul privat ca anexă la cererea de rambursare, în scopul verificării administrative a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului (pentru documentele pe suport de hârtie, un singur exemplar):

1. Nota privind determinarea valorii estimate;
2. Dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 operatori economici și a publicării anunțului în cotidian;
3. Contractul de achiziție (având ca anexă oferta câștigătoare)
4. Actele adiționale (acolo unde e cazul);

5. Declarație pe proprie răspundere din partea beneficiarului privat că a respectat “Procedura pentru atribuirea de către beneficiarii privați a contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări, finanțate din instrumente structurale”;
6. CD cu documentele scanate (format PDF) care alcătuiesc dosarul achiziției (fără documentele transmise pe suport hârtie);
7. Certificat de la Registrul Comerțului pentru toți ofertanții;
8. Documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: procese verbale de recepție, livrabile etc.).

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

REF:

Denumire proiect ...

Denumire contract ...

Stimate domn/Stimată doamnă,

Vă transmitem Invitația de participare la procedura având ca obiect

INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Obiectul și locul de implementare a contractului:

Tip și durată contract:

Valoarea estimată:

Criteriu de atribuire:

Data și ora limită de depunere a ofertei:

Data și ora deschiderii ofertelor:

Adresa la care se transmit ofertele:

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire:.....

Cursul de referință leu/euro aplicabil (dacă este cazul):

Vă rugăm să confirmați intenția de a participa la procedură și primirea adresei noastre.

Pentru informații suplimentar vă puteți adresa la (informații generale cu privire la achizitor)

Informații despre beneficiarul proiectului

..Denumirea și sediul beneficiarului privat

APROBAT,

Conducătorul beneficiarului privat

**MODEL STANDARDIZAT
PROCESUL VERBAL DE ADJUDECARE/ANULARE**

REFERINȚE	
Programul Operațional	
Axa prioritară	
Domeniu major de intervenție	
Codul SMIS	
Denumire beneficiar	
Titlul proiectului	
Denumire achiziție	
Tipul contractului	
Valoare estimată	
Criteriu de atribuire	

Capitolul 1

1.1. Procedura aplicabilă

.....

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

Calendarul derulării procedurii de atribuire	DATA / ORA	LOCUL
Invitație de participare		
Anunțul din cotidianul național		
Termenul limită de depunere oferte		
Ședința de deschidere a ofertelor		
Ședința de evaluare 1		
Ședința de evaluare 2		
.....		
Procesul verbal de adjudecare/anulare semnat de comisia de evaluare		

Capitolul 2

2.1 Modul de desfășurare a procedurii

Deschiderea ofertelor a avut loc la(se precizează locul deschiderii), în ziua de, ora, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților(după caz).

Au depus oferta următorii operatori economici:

NR. ÎNRG. OFERTĂ DATA/ORĂ/LOC	DENUMIRE OFERTANT / Reprezentant împuternicit	OBSERVAȚII

2.2 Evaluarea ofertelor

2.2.1 Aplicarea criteriului de atribuire (atribuirea)

Criteriul de atribuire aplicat :

- a) Prețul cel mai scăzut, clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

DENUMIRE OFERTANT	PREȚUL OFERTEI	CLASAMENT

- b) ”Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

DENUMIRE OFERTANT	PUNCTAJUL	CLASAMENT

2.2.2 Oferte respinse:

DENUMIRE OFERTANT	MOTIV DE RESPINGERE	OBSERVAȚII
OFERTANT 1		
.....		
.....		

Capitolul 3 Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, având la baza procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul Proces-verbal de adjudecare/anulare,

HOTĂRĂȘTE

Oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție având ca obiect..... este **cea depusă de ofertantul**....., cu o propunere financiară, fără TVA, delei, respectiv euro.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces verbal de adjudecare azi,, la sediul beneficiarului privat.

Dacă este aplicabil, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire:

..... (*motive*)

COMISIA DE EVALUARE,

Membru.....

(*nume și prenume*) (*semnătură*)

Membru.....

(*nume și prenume*) (*semnătură*)

Membru.....

(*nume și prenume*) (*semnătură*)